

Договор-оферта на оказание юридических услуг по регистрации юридического лица

Настоящий договор (далее – Договор) является офертой (далее – Оферта) Индивидуального предпринимателя Теплова Виктора Александровича, действующей на основании листа записи, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», то есть предложением заключить договор на оказание юридических услуг на указанных ниже условиях.

1.2. Физическое лицо производит акцепт этой Оферты и становится Заказчиком.

1.3. Полным и безоговорочным акцептом Оферты является осуществление Заказчиком оплаты предложенных услуг в объеме и порядке, определенном в разделе 4 настоящего предложения.

1.4. Акцепт означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего предложения и равносителен заключению Договора об оказании юридических услуг.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ по оказанию следующих услуг:

- По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие юридические услуги:

- подготовить комплект документов на государственную регистрацию ООО (далее - «Фирма») в соответствии с информацией, предоставленной Заказчиком;

- обеспечить предоставление юр. адреса в Москве (при необходимости);

- обеспечить подачу документов Фирмы в регистрирующий орган;

- обеспечить изготовление печати Фирмы;

- оказать содействие по открытию Фирме расчетных счета в Банке-партнере Исполнителя (Сбербанк, Альфа-Банк, ВТБ, Тинькофф).

2.2. Услуги считаются принятыми (оказанными) без возражений и претензий, если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта выполненных работ, Заказчик не направит Исполнителю мотивированное возражение по оказанным услугам.

2.3. Заказчик передает Исполнителю необходимые для выполнения услуги исходные данные посредством What's App и/или электронной почты.

2.4. Исполнитель оказывает юридические консультации по предмету договора до получения решения суда о признании Доверителя банкротом.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Консультировать Заказчика по всем вопросам, непосредственно связанным с выполнением услуг по настоящему Договору.

3.1.2. Подготовить и согласовать с Заказчиком документы, необходимые для оказания услуг по настоящему договору.

3.1.3. Обеспечить сохранность документов Заказчика и использовать их исключительно в рамках оказания услуг по настоящему Договору.

3.1.4. Оказывать услуги по настоящему договору своевременно и качественно в соответствии с Анкетой и требованиями действующего законодательства.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать от Заказчика предоставления документов, необходимых для оказания услуг по настоящему договору.

3.2.2. Приостановить оказание услуг по настоящему договору в случае не предоставления информации и/или документов, необходимых для качественного и своевременного исполнения обязательств Исполнителем, либо предоставления недостоверной или ложной информации, до момента предоставления необходимой информации/документов.

3.2.3. Привлекать третьих лиц в целях своевременного и качественного исполнения обязательств по договору.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Выдать доверенность представителю Исполнителя на совершение юридических действий для выполнения обязательств по настоящему договору.

3.3.2. Предоставить Исполнителю полный пакет документов и информацию, необходимые для выполнения обязательств по настоящему договору (Приложение 1 к Договору).

3.3.3. Подписать документы, подготовленные Исполнителем, в течение 3 (трех) календарных дней с момента их предоставления Исполнителем, и при необходимости обеспечить присутствие должностных лиц Заказчика у нотариуса, в банке и др. организациях.

3.3.4. В течение 3 (трех) календарных дней с момента уведомления об окончании оказания услуг принять от Исполнителя результаты работы по акту приема-сдачи услуг.

3.3.5. Оплатить стоимость услуг в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

3.3.6. За свой счет оплачивать государственные пошлины, услуги нотариуса, комиссии банков.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Отказаться от исполнения настоящего договора, предупредив об этом Исполнителя не менее чем за 1 месяц, оплатив проделанную Исполнителем работу и возместив понесенные им расходы.

3.4.2. В любое время в течение срока действия договора запрашивать от Исполнителя информацию о ходе выполнения работ по настоящему договору.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг, указанных в п.2.1. настоящего договора определяется в счете, направленного Заказчику по адресу электронной почты в виде счета и/или ссылки на оплату. Оплата Заказчиком услуг Исполнителя означает согласие Заказчика со стоимостью услуг, указанных в п.2.1. настоящего договора и со всеми условиями настоящего договора.

4.2. Оплата услуг осуществляется в размере 100% предоплаты стоимости услуг и производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Оплата услуг Заказчиком осуществляется по счету и/или ссылки на оплату, полученному от Исполнителя по электронной почте.

4.4. Обязательства Заказчика по оплате стоимости услуг считаются исполненными с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. Срок действия Договора

5.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором в срок 9 (девять) рабочих дней, при условии исполнения Заказчиком своих обязательств.

5.2. Настоящий Договор заключен на срок до исполнения Сторонами обязательств и вступает в силу с момента его подписания.

5.3. В случае не предоставления Заказчиком документов, необходимых для своевременного и качественного оказания услуг, либо представления документов, несоответствующих действительности или не отвечающих требованиям действующего законодательства и требованиям соответствующих органов, учреждений, организаций, срок исполнения обязательств увеличивается до предоставления соответствующих документов, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика в 3-х (трех) дневный срок по электронной почте.

5.4. В случае изменения законодательства или правил оформления документов в государственных органах во время, когда сформированный пакет документов готов к передаче, либо находится в рассмотрении в таком органе, Исполнитель оставляет за собой право корректировки условий и сроков исполнения обязательств, а так же истребования у Заказчика дополнительных документов.

6. Ответственность по договору

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Исполнитель несет ответственность за качественное и своевременное оказание услуг по настоящему договору.

Исполнитель освобождается от ответственности по настоящему пункту, если неисполнение, некачественное или несвоевременное исполнение услуг было вызвано не предоставлением со стороны Заказчика необходимой информации либо предоставлением не достоверной или неполной информации, а также нарушениями Заказчиком обязательств по настоящему договору.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за действия государственных органов, организаций и учреждений, в том числе за нарушение сроков рассмотрения документов, приостановление рассмотрения документов, отказ в принятии документов и иные действия, если только эти действия не являются результатом виновных действий Исполнителя.

6.4. Заказчик самостоятельно несет ответственность за соблюдение действующего законодательства, за правильность оформления предоставляемых Исполнителю документов, достоверность предоставляемой информации, документов, сведений, а также за любые последствия ограничений надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.

6.5. До полной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя документы на Firmу находятся в залоге у Исполнителя.

6.6. В случае неоплаты Заказчиком выполненных услуг Исполнителя в течение одного месяца с момента государственной регистрации Firmы, Заказчик оплачивает Исполнителю штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) руб.

6.7. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком за возможные убытки, связанные с отказом в государственной регистрации Firmы из-за недостоверности собственного юридического адреса и/или из-за неправильного оформления документов нотариусом и/или необоснованного отказа регистрирующего органа, и/или массовости руководителя/учредителя. Под массовостью руководителя/учредителя следует понимать их участие в двух и более юридических лица и ИП, в том числе ликвидированных. Заказчик уведомлен, что в наименовании Firmы без специального разрешения запрещено использовать наименования государств, слов «Россия», «Рос», «Москва», «Мос» и образованных на их основе слов и словосочетаний. В случае, если исполнение договора стало невозможным по вине Заказчика, то услуги Исполнителя подлежат оплате в полном объеме.

7. Заключительные положения

6.1. Заказчик публикует настоящий договор-оферту об оказании юридических услуг на официальном интернет-сайте Исполнителя <https://sodbusiness.ru>

6.2. Стороны передают информацию, настоящий Договор, а также приложения, счета и другие документы посредством телефонного звонка и/или обмена через Интернет по электронной почте. При этом подписанные и переданные таким образом документы, в том числе настоящий Договор, имеют силу оригинала и считаются надлежащим образом оформленными.

6.3. Заказчик подтверждает, что все условия настоящего Договора ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

6.4. Заказчик дает согласие на сбор, хранение, уточнение и использование персональных данных, представленных Заказчиком, а также согласие на получение от Исполнителя рекламных материалов, связанных с продвижением услуг Исполнителя, путем осуществления прямых контактов с использованием всех средств связи, включая, но не ограничиваясь: почтовая рассылка, СМС-рассылка, голосовая рассылка, рассылка электронных писем. Настоящее согласие действует со дня акцепта настоящей оферты и до получения письменного отзыва данного согласия Заказчиком.

6.5. Настоящий Договор не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем, сохраняя при этом полную юридическую силу.

6.6. Условия настоящего Договора могут быть изменены без специального уведомления, новая редакция Договора вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено в новой редакции Договора.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, сроки исполнения обязательств приостанавливаются на период действия указанных обстоятельств.

6.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Заказчика, а также в случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик оплачивает фактически проделанную Исполнителем работу на дату прекращения исполнения договора и возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

6.8. В случае невозможности исполнения обязательств по договору, возникшей по вине Заказчика, услуги Исполнителя подлежат оплате в полном объеме.

6.9. Расходы, связанные с обжалованием отказа в государственной регистрации в вышестоящий орган и/или в суд подлежат оплате дополнительно.

6.10. Все споры и разногласия, если таковые возникнут в процессе исполнения настоящего договора, стороны разрешают путем дружеских переговоров. В противном случае они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы или по подведомственности в Бабушкинский районный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации или в Судебный участок мирового судьи №332 по г. Москве, если дело подсудно Мировому судье.

6.11. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7. Реквизиты

Исполнитель:

ИП Теплов В.А.

ОГРНИП 318774600321267

ИНН 771670073539

Расчётный счёт 40802810640000060035

БИК 044525225

Банк ПАО СБЕРБАНК

Корр. счёт 30101810400000000225

Адрес: г. Москва, Кутузовский проспект, д.36, стр.7А

www.sodbusiness.ru; info@sodbusiness.ru

Тел. (What's App): 8(495)7612781

Приложение № 1
к Договору-оферте
на оказание юридических услуг
по регистрации юридического лица

Список документов:

От каждого учредителя и руководителя:

1. Паспорт
2. СНИЛС
3. ИНН

Информация:

4. Наименование фирмы
5. Размер уставного капитала
6. Распределение между участниками в %
7. ФИО руководителя
8. Виды деятельности (первым указать основной)
9. Система налогообложения
10. E-mail и № телефона каждого учредителя